



Governo do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Saúde de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

TERMO DE REFERÊNCIA

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- 1.1. Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações;
- 1.2. Lei nº. 10.520/2002 e suas alterações;
- 1.3. Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.
- 1.4. Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações;
- 1.5. Decreto nº. 29.467-E/20 de 13 de outubro de 2020;
- 1.6. Decreto nº 29.468-E/20 de 13 de outubro de 2020
- 1.7. IN nº 40 de 22 de maio de 2020;
- 1.8. IN 73 de 05 de agosto de 2020.

2. OBJETO:

2.1. Eventual **Aquisição de Material Médico Hospitalar - Adesivos e Coletores**, para atender as Unidades de Saúde do Estado de Roraima no exercício de 2021, conforme ANEXO I.

3. COORDENAÇÕES CONTEMPLADAS:

3.1. Coordenação Geral de Assistência Farmacêutica – CGAF, cujo objetivo é o abastecimento das Unidades de Saúde da capital e interior do Estado, podendo sempre que necessário atender as demandas excepcionais relacionadas ao COVID 19.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A aquisição destes materiais médico-hospitalares visa atender às demandas originárias das necessidades rotineiras e/ou excepcionais, porém essenciais ao funcionamento das Unidades Hospitalares do Estado de Roraima;

4.2. A Coordenadoria Geral de Assistência Farmacêutica – CGAF/SESAU é o órgão responsável pelo planejamento, aquisição, estocagem e distribuição dos materiais médico-hospitalares, destinados a atender a Rede Estadual de Saúde no Estado de Roraima. Desta forma, a referida aquisição tem como objetivo garantir os estoques Adesivos e Coletores que são objetos e dispositivos estéril em plástico de polietileno que são utilizados por profissionais da área da saúde diariamente, esses materiais são necessários e de grande relevância para atendimento das diversas Unidades de Saúde do Estado. Tais como Hospital Geral de Roraima – HGR, Pronto Atendimento Cosme e Silva, Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazaré, Hospital das Clínicas, entre outras Unidades de Saúde do Interior do Estado e consequentemente os usuários do SUS;

4.3. A Lei Federal 8.080, de 19 de setembro de 1990, no seu art. 6º, Inciso I, alínea “d”, expressamente inclui, como direito fundamental do ser humano, a Assistência Farmacêutica, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, onde se inclui, naturalmente, o fornecimento dos materiais médico-hospitalares;

4.4. Vale ressaltar que no decorrer dos procedimentos legais deste processo, caso haja alguma determinação judicial e/ou excepcionalidade, no qual seja necessário o fornecimento dos referidos materiais médico-hospitalares, esta CGAF/SESAU se compromete a adquirir o mesmo através de dispensa de licitação de forma emergencial, conforme prevê o inciso IV, Art. 24 da lei nº. 8.666/93. No entanto, caso este certame seja concluído em período anterior aos processos de demanda judicial e/ou excepcional, esta Coordenadoria reserva-se ao direito de adquirir os referidos materiais médico-hospitalares através do processo em tela, uma vez que o mesmo será realizado através de Pregão eletrônico, o que aumenta a concorrência entre os interessados e possibilita a aquisição dos materiais médico-hospitalares pelo menor preço de mercado;

4.5. Os materiais médico-hospitalares elencados no anexo I deste Termo de Referência (TR) atenderão as Unidades de Saúde do Estado de Roraima as quais são Hospital Geral de Roraima – HGR, Pronto Atendimento Cosme e Silva, Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazaré, Hospital das Clínicas, entre outras Unidades de Saúde do Interior do Estado e consequentemente os usuários do SUS.

4.6. Percebe-se, portanto, que o Estado tem o poder-dever de garantir o abastecimento de todos os materiais médico-hospitalares necessários nas farmácias das Unidades de Saúde e Hospitais de médio e grande Porte.

4.7. No mesmo compasso, entendemos que o material médico-hospitalares é um suporte às ações de saúde, cuja falta pode significar interrupções constantes no tratamento e nos procedimentos cirúrgicos, o que afetaria a qualidade de vida do usuário e a credibilidade dos serviços farmacêuticos e do sistema de saúde, forma ampla, se destina a melhorar e tornar mais eficiente o atendimento dos serviços de urgência e emergência de saúde nas Unidades Hospitalares de alta e média complexidade, garantindo o acesso aos materiais médico-hospitalares em curto prazo, minimizando o desabastecimento e consequente desassistência ao paciente.

4.8. Portanto, a contratação do objeto requerido através de Pregão Eletrônico sob Sistema Registro de Preços, faz-se necessária visando manter os estoques de material médico-hospitalares da Assistência Farmacêutica e dessa forma atender as Unidades de Saúde do Estado de Roraima, bem como os usuários do SUS.

5. DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. Para a aquisição/contratação pretendida será adotado o Sistema de Registro de Preços tendo em vista o objeto requerido que atende à(s) hipótese(s) previstas na Lei nº. 10.520/2002 e suas alterações, Decreto nº. 29.467-E, de 13 de outubro de 2020:

- a) necessidade de contratações frequentes;
- b) conveniência da aquisição dos materiais com previsão de entregas parceladas;
- c) conveniência da aquisição dos materiais para atendimento a mais de um órgão ou entidade;
- d) impossibilidade de definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração.
- e) sobre tudo, assegura um maior controle de um abastecimento eficaz por demanda e distribuição priorizando o abastecimento real das Unidades de Saúde de Alta Complexidade, em conformidade com o orçamento/financeiro existente;

5.2. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Secretaria de Estado da Saúde.

5.3. O licitante interessado deverá cotar o quantitativo total previsto, não sendo previsto/admitido quantidade mínima a ser proposta.

5.4. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme 16 do Decreto Estadual nº. 29.467-E, de 13 de outubro de 2020 e o inciso III do § 3º do Art. 15 da Lei nº 8.666/1993, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o Art. 16 do Decreto Estadual nº. 29.467-E, de 13 de outubro de 2020.

5.5. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.6. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

5.7. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, convocará os interessados para assinatura da ata de registro de preços e compromisso de fornecimento que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

5.8. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de aquisição ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

6. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO:

6.1. Conforme Anexo I deste Termo de Referência.

6.2. Os códigos CATMAT apresentados no ANEXO I deste TR foram extraídos do site de compras governamentais – www.comprasnet.gov.br, os quais suas especificações encontram-se de acordo com as necessidades da Rede Estadual de Saúde do Estado de Roraima;

6.3. Caso haja discordância entre o descritivo dos itens no ANEXO I e do Comprasnet, prevalecerá o descritivo constante neste Termo de Referência.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

7.1. Os itens que compõem o objeto do presente termo enquadram-se na categoria de bens comuns, conforme definições contidas Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019 e Decreto Estadual nº. 29.467-E, de 13 de outubro de 2020, em razão dos padrões de qualidade ser consolidado como usuais de mercado. O objeto poderá ser licitado na modalidade pregão, na forma eletrônica;

7.2. É previsto à participação neste processo dos beneficiários da LEI nº 123/2006, para licitação exclusiva de Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte-EPP, conforme determina o DECRETO nº 8.538 de 06 de outubro de 2015.

8. DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:

8.1. O objeto deste TR, constante do ANEXO I, deverá ser entregue no Almoxarifado da CGAF/SESAU, situado à Av. Mario Homem de Melo nº 4491, Caimbé – Boa Vista/RR, CEP: 69.312-155, Telefone: (95) 98406-1026, e-mail: coordenação.cgaf@saude.rr.gov.br e administrativo.cgaf@saude.rr.gov.br, em dia e horário de expediente (segunda a sexta - 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, horário local), sem ônus de frete para o Estado, e acompanhados das respectivas Notas fiscais.

9. CONDIÇÕES DE ENTREGA:

9.1. O material objeto deste TR deverá:

9.1.1. Ser de primeiro uso, da linha normal de produção, sendo aplicadas todas as normas e exigências da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e outras legislações pertinentes;

9.1.2. Ser fornecidos em embalagens originais, lacradas e esterilizadas, quando for o caso, contendo a indicação de marca e dados do fabricante, como Razão Social, CNPJ e endereço, trazendo impressa a indicação quantitativa, qualitativa, número de lote, data de fabricação e data de validade e/ou garantia.

9.1.3. Deverão ainda possuir em suas embalagens unitárias, quando for o caso, garantia e/ou validade e demais informações que se façam necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos;

9.1.4. Atender rigorosamente os quantitativos e apresentações solicitadas (pacote, rolo, unidade, caixa, ampola);

9.2. A entrega dar-se-á somente acompanhada das respectivas notas fiscais, catálogos, folders e/ou manuais com descritivos em português. Caso sejam apresentados em língua estrangeira, eles deverão ser acompanhados da respectiva tradução, com todas as especificações técnicas do produto em língua portuguesa (Brasil).

9.3. No ato da entrega será exigido rigorosamente que os materiais médico-hospitalares sejam do fabricante e/ou marca registrados na proposta da empresa, quando declarada vencedora do item e/ou lote no certame, bem como que as especificações dos itens sejam as mesmas constantes no Anexo I deste TR, e, em casos de impossibilidade de entrega do objeto deste, conforme fabricante, marca e/ou especificação ofertada, a empresa deverá solicitar troca, justificando a inviabilidade, com antecedência mínima de 05 (cinco) da entrega, visando à análise e decisão do requerimento por parte do Setor Competente da Administração com anuência do Gestor da Pasta.

9.4. Da troca de marca, somente será autorizada, desde que cumprido os requisitos abaixo:

9.4.1. A contratada deve comprovar o fato superveniente não imputável a ela, que inviabilizou o fornecimento da marca homologada (ex.: descontinuidade do produto pelo fabricante, falta de matéria prima ou caso fortuito ou força maior), comprovado pelo fabricante/e ou a empresa. Além disso, a nova marca ofertada deve ser de qualidade igual ou superior à inicialmente cotada de forma a atender todos os requisitos que foram solicitados neste TR e edital.

9.4.2. A administração analisará e se manifestará quanto à troca de marca, através do **Parecer Técnico** e autorização pelo Gestor da pasta, mediante a previsão de abastecimento e o interesse da administração, bem como a emergência que o caso requer;

9.4.3 Fica proibido à troca de marca sem anuência da administração, acaso a empresa vencedora, pratique tal conduta, o item será rejeitado em parte ou total, se assim o fizer.

9.4.4. Nas condições supracitadas, a troca de marca, deverá ser submetida a Gerência Especial de Cotação – GECOTPRE/SESAU, para análise dos preços praticados, em compras governamentais, para o produto a ser fornecido, podendo resultar em glosa no item homologado, que mediante a ciência da empresa, a glosa ocorrerá na Nota Fiscal;

10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

10.1. O objeto deste TR, constate do ANEXO I serão recebidos em conformidade com o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

10.2. A empresa vencedora deverá comunicar a oficialmente via e-mail: [coordenacao.cgaf@saude.rr.gov.br/](mailto:coordenacao.cgaf@saude.rr.gov.br) administrativo.cgaf@saude.rr.gov.br, ao contratante no dia previsto para a entrega no endereço especificado no **item 8 (LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA)**, com antecedência mínima de 48 horas.

10.2.1. Provisoriamente:

a) Para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto deste TR, constate do ANEXO I com a especificação do Termo de Referência;

b) Neste momento o canhoto da Nota Fiscal será assinado pelo fiscal do contrato ou membro da Comissão de Recebimento da Coordenação Geral de Assistência Farmacêutica – CGAF, devidamente designados através de Ato Normativo do Gestor da Pasta;

10.2.2. Definitivamente:

a) Após a verificação da qualidade, finalidade e quantidade do objeto deste TR, constate do ANEXO I, efetivar-se-á a aceitação;

b) Neste momento, será atestada a respectiva Nota Fiscal, em seu verso, pelo fiscal do contrato e Comissão de Recebimento, designados através de Ato Normativo do Gestor da Pasta;

c) O recebimento definitivo do objeto deste TR, constate do ANEXO I, não deverá exceder o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento provisório.

10.2.3. Os itens do objeto deste TR, constate do ANEXO I, serão recusados:

a) No todo ou em parte quando em desacordo com a funcionalidade, qualidade e especificações constantes no Anexo I deste TR ou na “Proposta de Preço” considerada apta, devendo ser substituído, à custa da Contratada, sem prejuízo e/ou ônus para a Administração;

b) Quando apresentarem qualquer defeito durante a verificação de conformidade;

c) Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou de qualidade e quantidade do produto, verificados na inspeção do mesmo, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da comunicação oficial do ocorrido emitida pelo Fiscal do Contrato ou membro da Comissão de Recebimento da **CGAF** com ciência do Gestor do Processo;

d) Será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e/ou substituído.

10.2.4. Nos casos de substituição do produto, iniciar-se-ão os prazos e procedimentos estabelecidos nestas CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

10.2.5. Os itens do objeto deste TR, constate do ANEXO I de origem estrangeira deverão constar em suas embalagens as informações em português (Brasil) para conhecimento e classificação.

11. PRAZO DE ENTREGA:

11.1. Em se tratando de Pregão Eletrônico Sob Sistema de Registro de Preços o compromisso da empresa vencedora em fornecer o objeto deste TR se inicia no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do Contrato e/ou recebimento da nota de empenho.

11.1.1. Mediante justificativa da Contratada, parecer técnico da Coordenação e autorização do Ordenador de Despesas, será admitido prorrogação por mais 15 dias após findado o prazo;

11.2. O ônus do transporte, entrega e **descarregamento** no endereço indicado no item 8 deste TR são exclusivamente da Contratada;

11.3. Os prazos que vierem a coincidir em dia que não haja expediente no órgão ou que o expediente tenha sido reduzido, ficam automaticamente prorrogados ao dia útil seguinte.

12. DA GARANTIA E/ OU VALIDADE:

12.1. O prazo de validade dos itens na hora da entrega não deverá ser inferior a 12 (doze) meses;

12.1.1. Será aceito a entrega dos itens com no **mínimo 06 (seis) meses de validade, SOMENTE a partir da apresentação de TERMO DE COMPROMISSO DE TROCA DE ITENS DO CONTRATO**, no qual a empresa se compromete em trocar os medicamentos que não forem consumidos até que o prazo de validade expire.

12.2. Os itens deverão apresentar no ato da entrega: **lote**, data de fabricação e data de validade sem rasuras ou emendas.

12.3. Os itens que estiverem abaixo do padrão estabelecido na proposta ou que apresentarem qualquer deterioração na qualidade, em razão de quaisquer fatores, ou que apresentem prazo de validade inferior a 12(doze) meses sem a apresentação do Termo de Compromisso de Troca dos itens, poderão ser recusados.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.1. Sem prejuízo das demais documentações exigidas em lei, a(s) proponente(s) deverá (ão) ao tempo da habilitação apresentar:

13.1.1. Apresentar **Licença Sanitária**, devidamente atualizada e **válida**, emitida pela autoridade sanitária competente dos Estados, ou Distrito

Federal ou Municípios, **compatível com o objeto da licitação**, onde constam as atividades que o estabelecimento está apto a exercer;

13.1.2. Apresentar **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)** vigente, emitida pela ANVISA, **compatível com o objeto da licitação**, devidamente atualizada, de acordo com a RDC nº 16, de 1º de abril de 2014;

13.1.3. Apresentar **Registro dos Produtos ou a Notificação ou a Dispensa de Registro, vigente e atualizado**, via impressão no site da Anvisa, de acordo com a RDC nº 185 de 22 de outubro de 2011, § 1º;

13.1.3.1. Ficará a cargo do proponente, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

13.1.3.2. Se o registro tiver vencido, a empresa deve apresentar cópia do protocolo em que solicita à ANVISA a renovação do certificado nos termos do art. 12 da Lei nº 6.360/76 e RDC 185/2001, que trata, entre outras coisas, da revalidação e do cancelamento do registro.

13.1.4. Apresentar **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que **comprove a aptidão para o desempenho de atividades** pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, em características e prazos. Se ainda restarem dúvidas, quando da análise, será facultado a esta Secretaria solicitação de outros documentos comprobatórios, tais como Notas Fiscais entre outros;

14. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

14.1. Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida dentro do prazo de 90 (noventa) dias, anteriores à data da entrega da documentação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

15. DO PAGAMENTO:

15.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente preferencialmente do BANCO DO BRASIL S/A indicada pela CONTRATADA, até 30 (trinta) dias após o protocolo de entrada da Nota Fiscal devidamente atestada junto à CONTRATANTE;

15.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

15.3. Será também observado para o pagamento, o Regulamento aprovado pelo Decreto nº 4.335, de 03 de agosto de 2001, alterado pelo Decreto nº 6.618-E, de 08 de setembro de 2005, bem como do Decreto nº. 29.467-E/20 de 13 de outubro de 2020;

15.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Governo do Estado de Roraima em favor do FORNECEDOR. Sendo o valor superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

15.5. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, com as informações que motivaram sua rejeição, para as necessárias correções, contando-se o prazo para pagamento, a sua reapresentação.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

16.1. A Contratante deverá fiscalizar a execução de contrato, bem como:

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;

b) Receber o objeto de contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o inciso I, do Art. 73 da Lei 8.666/93;

c) Notificar por escrito, à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante a vigência afixando prazo para sua correção;

d) Exigir a qualquer tempo da Contratada, documentos que comprovem o pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais, decorrentes da execução deste contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação;

16.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

16.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor e/ou comissão especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.4. Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição do objeto, no prazo e condições estabelecidas no item 15 deste Termo de Referência;

16.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/DANFE fornecida pela contratada;

16.6. Comunicar imediatamente à Contratada, qualquer irregularidade referente ao objeto do contrato;

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1. Efetuar a entrega dos materiais no prazo estipulado no item 11, de acordo com as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência;

17.2. Providenciar, imediatamente após o recebimento da nota de empenho, as tratativas necessárias ao cumprimento célere da obrigação disposta neste termo.

17.3. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;

17.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a EFETIVA entrega do material, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

17.5. Informar, tempestivamente, ao fiscal do contrato a data provável de entrega dos itens quando em rota de transporte.

17.6. Fornecer e-mail válido para tratar das demais formalidades inerentes ao contrato.

17.7. Entregar os produtos no prazo e no local pactuado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo, inclusive rescisão unilateral do contrato.

17.8. O objeto deste Termo de Referência deve ser entregue acompanhados de suas devidas Notas Fiscais e demais informações que se façam necessárias para o perfeito manuseio e utilização dos mesmos;

17.9. Substituir os produtos em desacordo com as especificações exigidas neste termo ou que apresentem defeitos ou imperfeições no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da notificação emitida pela contratante;

17.10. Entregar os materiais médico-hospitalares acondicionados em embalagens apropriadas, com a indicação adequada do seu conteúdo e demais informações que venham a ser exigidas.

17.11. Cumprir as normas de sustentabilidade prevista em regulamentos e normas pertinentes aos produtos contratados.

17.12. Não subcontratar o objeto do presente Termo sem a anuência da contratante;

17.13. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, e as constantes neste termo, sob pena de rescisão unilateral do contrato e aplicação das sanções previstas neste instrumento e/ou contrato.

17.14. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

17.15. Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

17.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

17.17. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, durante a realização desta aquisição;

17.18. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações da mesma, visando o fiel cumprimento do contrato;

17.19. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

17.20. Indicar, logo após a assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas ao objeto contratado, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato e/ou Comissão de Recebimento da CONTRATANTE, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

17.21. Encaminhar juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação e/ou dispensa, especialmente cópias das certidões de regularidade, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato e/ou Comissão de Recebimento da CONTRATANTE.

17.22. Apresentar sempre no ato da entrega dos materiais médico-hospitalares, cuja validade seja inferior a 12 (doze) meses o TERMO DE COMPROMISSO DE TROCA DO MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, no qual a empresa se compromete em trocar os materiais médico-hospitalares que não forem consumidos até que o prazo de validade expire.

18. CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

18.1. Em razão das vedações legais, não poderá participar do procedimento Licitatório e Contratação:

a) O fornecedor suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Governo do Estado de Roraima, durante o prazo da sanção aplicada;

b) O fornecedor impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

c) O fornecedor declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

d) O fornecedor proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, inciso V, da Lei nº 9.605/1998 (Atividades Lesivas ao Meio Ambiente).

e) O fornecedor proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12, da Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa);

f) Os interessados que por ventura sejam enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993;

f.1) Entende-se por "participação indireta" nos termos do art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame ou procedimento de contratação de empresa em que uma das pessoas listadas no citado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

g) O fornecedor cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste termo;

h) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

i) As sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

j) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

k) A verificação do atendimento das condições indicadas na letra "a" até a letra "e" serão realizadas de forma consolidada por meio de consulta no portal do Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço eletrônico <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> ou por meio de qualquer outro meio idôneo de consulta;

18.2. Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que esteja sob decretação de falência, recuperação judicial ou dissolução.

19. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

19.1. A execução das obrigações contratuais deste instrumento será fiscalizada por servidor denominado fiscal e/ou por Comissão com no mínimo 03 (três) servidores, doravante denominados FISCALIS, designado formalmente, com autoridade para exercer, como representante desta Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme prevê o art. 67 da Lei nº 8.666/93, concomitantemente com o Decreto Estadual nº 19.213-E, de 23/07/2015, publicado no DOE de 24/07/2015, o qual regulamenta a fiscalização dos contratos no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Estado de Roraima;

19.2. O Fiscal de Contrato deve ser preferencialmente, nomeado dentre servidores efetivos, que não sejam diretamente subordinados à unidade ou a

outros setores responsáveis pela elaboração ou gerência do contrato a ser fiscalizado, na respectiva Secretaria ou Órgão de Gestão (§ 1º do art. 2º do Decreto Estadual nº 19.213-E);

19.3. Na hipótese da impossibilidade de atendimento do dispositivo acima, a nomeação do servidor deve ser precedida da devida justificativa (§ 2º do art. 2º do Decreto Estadual nº 19.213-E);

19.4. O Fiscal de Contrato deve ter, preferencialmente, fundado conhecimento técnico atinente ao serviço executado ou produto adquirido, especialmente nos casos que versarem sobre serviços e/ou produtos de natureza não comuns (art. 3º do Decreto Estadual nº 19.213-E);

19.5. É dever do Fiscal do Contrato proceder, previamente ao atestado de cada fatura, a análise de documentos atinentes à regularidade de registros e conformidades quanto às responsabilidades tributárias, previdenciárias, trabalhistas, assim como, quaisquer outros documentos exigidos da Contratada no instrumento contratual (Parágrafo único do art. 4º do Decreto Estadual nº 19.213-E);

19.6. Uma vez finalizada a execução do contrato e tendo sido devidamente atestado a regular entrega dos produtos adquiridos, o Fiscal do Contrato deverá emitir, neste caso, o Atestado de Recebimento de Material Definitivo, sendo considerado, nesse ato, concluídas as atividades do fiscal frente ao respectivo contrato (art. 5º do Decreto Estadual nº 19.213-E de 23/07/2015);

19.7. O Fiscal do Contrato que atestar a fatura, nota fiscal, ou documento com igual finalidade, declara neste ato que o serviço ou material a que se refere foi satisfatoriamente prestado ou integralmente fornecido, nos exatos termos e exigências fixadas no termo contratual (§ 1º do art. 5º do Decreto Estadual nº 19.213-E);

19.8. O ateste equivocado quanto à qualidade e condições de entrega do produto ou prestação do serviço, bem como a emissão do Atestado de Recebimento de Material Definitivo ou o Atestado de Realização dos Serviços Definitivos, acima mencionados, constitui ato passivo de responsabilização do servidor, nos termos da legislação em vigor (§ 2º do art. 5º do Decreto Estadual nº 19.213-E);

19.9. A nomeação de servidor público para a execução das atividades de Fiscal de Contrato, nos termos do art. 109, incisos III e VI, da Lei Complementar nº 053/2001, constitui obrigação inerente à atividade do servidor público, notadamente o dever de exercer com zelo e dedicação as atribuições legais e regulamentares essenciais ao cargo, bem como, o cumprimento de ordens superiores, não cabendo alegação de recusa à designação, exceto quando se tratar de ato manifestamente ilegal (art. 7º do Decreto Estadual nº 19.213-E).

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1. A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral e de outras sanções previstas na Lei 8.666/93, às sanções administrativas previstas nas seguintes hipóteses:

a) Advertência por escrito;

b) 15 % (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da CONTRATADA em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco dias úteis), contado data de sua convocação;

c) 0.3% (três décimos por cento) sobre o valor do empenho, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 dias;

d) 5% (cinco por cento) sobre o valor do empenho, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 dias;

e) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho do Contrato não realizado, no caso de:

e.1 – Atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega dos serviços;

e.2 – Desistência da entrega dos serviços;

f) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho, caso a CONTRATADA venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.

g) A suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o CONTRATANTE por um período não superior a 02 (dois) anos;

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

20.2. As penalidades estabelecidas nas alíneas “c” e “d”, do subitem 20.1, poderão ser suspensas em face de casos fortuitos, ou de força maior, desde que devidamente justificados e comprovados;

20.3. As sanções previstas na alínea “g” e “h”, itens do subitem 20.1, poderão ser aplicadas em conjunto com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

20.4. As sanções previstas na alínea “g” e “h”, itens do subitem 20.1, poderão também ser aplicadas à CONTRATADA quando, em razão dos compromissos assumidos;

20.4.1. Seu (s) representante (s) legal (ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude, de fraude fiscal no reconhecimento de quaisquer tributos;

20.4.2. Praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único – os valores das multas referidas nesta Cláusula serão descontados de qualquer fatura ou crédito da CONTRATADA em favor do CONTRATANTE.

20.5. A Contratada será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com o Governo do Estado de Roraima e será descredenciada do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Contratante pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

20.5.1. Apresentar documentação falsa;

20.5.2. Retardar a execução do objeto;

20.5.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

20.5.4. Comportar-se de modo inidôneo;

20.5.5. Cometer fraude fiscal;

20.6. Para a conduta descrita no item 20.5.4, reputar-se-ão inidôneos atos tais como descritos nos artigos 89 a 98 da Lei nº 8.666/93;

20.7. Para as condutas descritas nos itens 20.5.1, 20.5.3, 20.5.4 e 20.5.5, será aplicada multa de até 20% do valor total da contratação;

20.8. A Contratada poderá sofrer a penalidade de advertência prevista no inciso I, do art. 87, da Lei n.º 8.666/1993, nos casos de falha na execução

do objeto que não acarrete prejuízo significativo ao Contratante;

20.9. Se o valor do crédito for insuficiente para cobrir o valor da multa, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 dias, contados da comunicação formal;

20.10. Fica assegurada o contraditório e ampla defesa quando da aplicação das penalidades definidas neste item, iniciando-se com a defesa prévia no prazo de 5 dias úteis, contados da intimação formal da Contratada;

20.11. As penalidades regularmente aplicadas serão registradas no SICAF e publicadas no Diário Oficial do Estado de Roraima.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO:

21.1. Não será admitida a subcontratação.

22. DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA DO CONTRATO:

22.1. O prazo de vigência do contrato será conforme prevê o *caput* do art. 57, da lei nº 8.666/93, iniciando a partir da data de sua assinatura.

22.1.1. O Contrato a que se refere o item acima terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, conforme prevê o art. 61 da Lei 8.666/93.

23. ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

23.1. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do Contratante e as justificativas adequadas à situação.

24. RESCISÃO CONTRATUAL:

24.1. A rescisão do contrato ocorrerá motivadamente e com fundamento nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, e se dará com observância nos artigos 79 e 80 da mesma norma;

24.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, o Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados;

24.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada, que após formalmente intimada, terá o prazo decadencial de 05 (cinco) dias úteis para manifestação.

25. DO VALOR ESTIMADO:

25.1. O valor estimado será realizado de acordo com os critérios adotados pela Gerência Especial de Cotação - GECOTPRE/SESAU;

25.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste termo prevalecerão às especificações deste último (Termo de Referência).

26. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

26.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto deste Termo de Referência, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento da Secretaria de Estado da Saúde, para o exercício de 2021, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO: 10.302.078.2251/01/ 10.302.783.558/01

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30

FONTE: 107/109 e excepcionalmente/comprovadamente e justificadamente na fonte 186

TIPO DE EMPENHO: ESTIMATIVO

27. DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1. Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do objeto, constante neste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes, por meio de procedimento administrativo e/ou judiciário.

27.2 – Ressaltamos que o presente Termo de Referência foi elaborado com base nas informações técnicas extraídas do Estudo Técnico Preliminar (EP. [1336246](#)), cuja as informações nele contida são de inteira responsabilidade dos seus elaboradores e Gestor do Processo Coordenador Geral de Assistência Farmacêutica CGAF, sendo de responsabilidade deste Núcleo de Processo acrescentar as informações mínimas necessárias conforme o Art. 6º da Lei 8.666/93.

28. ANEXOS:

28.1. ANEXO I – DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS ITENS;

28.2. ANEXO II - MODELO DO TERMO DE COMPROMISSO DE TROCA DE ITENS DO CONTRATO.

ELABORAÇÃO:

NUCILVANE DA COSTA SILVA
Auxiliar de Serviços de Saúde

***REVISADO E APROVADO:**

***NOTA:**

O presente Termo de Referência deve ser revisado pelo Gestor do Processo no intuito de verificar se atende aos pré-requisitos para aquisição do objeto, podendo apresentar as considerações que julgar necessárias em despacho próprio para que este Núcleo de Processos proceda com as correções.

MARCILENE BRITO SAMPAIO
Coordenador Geral de Assistência Farmacêutica
CGAF/SESAU

AUTORIZAÇÃO:

MARCELO DE LIMA LOPES
Secretário de Estado da Saúde
SESAU/RR

ANEXO I - DESCRITIVO E QUANTITATIVO DOS ITENS
Material Médico Hospitalar - Adesivos e Coletores

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA (12 MESES)
1	279887	ALMOTOLIA MARROM 250ML , em polietileno, bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, âmbar.	FRASCO	2.687
2	279889	ALMOTOLIA MARROM 500ML , em polietileno, bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, âmbar.	FRASCO	4.162
3	279893	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 250ML , em polietileno, bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca.	FRASCO	3.312
4	279895	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 500ML , em polietileno, bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca.	FRASCO	4.162
5	429067	BANDAGEM ADESIVA HIPOALERGÊNICA para uso após punção venosa, confeccionada em fita microporosa e disco absorvente, tamanho aproximado 2,5cm x 2,5cm . Caixa com 500 unidades.	CAIXA	640
6	419373	BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO , capacidade de 2.000ml , em formato arredondado nos cantos, com face opaca e outra transparente, escala graduada em mililitros, contendo tubo para drenagem de urina, clamo plástico para interrupção de fluxo no extensor e no sistema de drenagem que se fixe firmemente aos extensores, coldre protetor, filtro de ar, dispositivo autovedante para coleta de urina, estéril, contendo tubo de extensão medindo 1,20 m x 0,7mm de diâmetro interno, apresentando na extremidade distal adaptador para sonda e na extremidade proximal (pré-adaptada a bolsa) uma válvula antirreflexo de fácil visualização. Embalada individualmente em papel grau cirúrgico e polipropileno, com abertura em pétala.	UND	42.784
7	419399	BOLSA COLETORA DE URINA , sistema ABERTO, capacidade de 2.000ml , descartável.	UND	8.350
8	424604	BOLSA PARA COLOSTOMIA NEONATAL , drenável, a prova de odores, com pinça integrada, transparente, com abertura inicial de aproximadamente 5mm e guia recortável de 25mm ou aproximado. Acompanhando para cada bolsa 1 clips, ou dotada de sistema de travamento seguro e eficaz.	UND	637
9	401771	BOLSA PARA UROSTOMIA INFANTIL/PEDIÁTRICA DE 1 PEÇA , transparente, drenável, recortável 10-35mm ou aproximado. Resina com bordas biseladas, composta de carboximetilcelulose sódica, gelatina, pectina, agente suavizante antioxidante, com válvula de antirrefluxo. Bolsa com face posterior em poliéster não tecido, feita em material silencioso e à prova de odor formado por dicloreto de polivilina, etil vinil acetato e polietileno celulósico. Sistema de fechamento com uma válvula composta de etinil vinil acetato (EVA).	UND	245
10	433756	BOLSA TÉRMICA GEL . Camada interna composta de poliamida ou polietileno, e camada externa de polietileno. Gel composto de polímero vinílico, tea e conservante. Aplicação de frio ou calor terapêutico. Com as características de se moldar ao corpo, não congelar, flexível, podendo ser usada quente-frio, aquecida em micro-ondas e/ou água quente, ou ser mantida em freezer ou congelador. Atóxica. Reutilizável. Medidas	UND	25

		aproximadas 40x29cm.		
11	438086	COLETOR DE SECREÇÃO para broncoscopia ou endoscopia, tipo BRONQUINHO . Deve possuir FRASCO COLETOR atóxico, estéril, rígido e graduado, em plástico cristal transparente, com capacidade volumétrica de 70ml ; TAMPA de oclusão hermética, com rosca, com duas vias; ADAPTADOR ou conector cônico em polipropileno fixado na tampa; EXTENSÃO de tubo de PVC cristal atóxico com 20cm; ALÇA em PVC para fixação e transporte, com 40cm; ETIQUETA para identificação do paciente e do procedimento; LACRE de segurança. O produto deve ser embalado individualmente em papel grau cirúrgico, esterilizado a óxido de etileno, ser de uso único e possuir registro na ANVISA. Componentes do sistema coletor de secreção: Frasco coletor (1) transparente, graduado e atóxico; Graduação volumétrica (2); Tampa (3) com vias (torres) para conexão dos tubos, roscas e anel de vedação interna; Alça de transporte (4); Tubo de extensão (5) para conexão com a sonda de aspiração ou endoscópio; Conector cônico (6) para conexão com o tubo de aspiração do vácuo hospitalar; Tubo interno (7); Etiqueta de identificação (8). Validade maior ou igual a 12 (doze) meses a contar do recebimento.	FRASCO	1.319
12	419390	COLETOR DE URINA INFANTIL UNISSEX , de polietileno, com capacidade de 100ml . Descartável e atóxico.	UND	49.000
13	406166	COMPRESSA ESTERIL RECORTÁVEL , constituída por um tecido de carvão ativado impregnado com prata ativa, prensado entre duas camadas de rayon/poliamida. As camadas de rayon/poliamida são não aderentes, semipermeáveis, isolantes térmicas e absorventes. Tamanho aproximado 10x10cm.	UND	15.300
14		CURATIVO A BASE DE MEMBRANA de celulose cristalina sintetizada pela bactéria <i>Acetobacter xylinum</i> , com porosidade para permitir a drenagem do exsudato de lesões que exsudam. Estéril, descartável, indicada para tratamento de feridas, textura fina e porosa a drenagem de exsudato, com alta maleabilidade, quimicamente inerte. Embalagem que proporcione abertura asséptica, indicação do produto, lote e validade. Tamanho retangular aproximado: 20x15cm de poros médios.	UND	6.735
15	429263	CURATIVO DE ESPUMA ANTIBACTERIANO COM PRATA , composto por espuma de poliuretano, prata iônica como componente ativo, face superior de filme de poliuretano para permeabilidade seletiva, com alta capacidade de absorção e retenção do exsudato. Estrutura não se desintegra e não deixa resíduos no leito da ferida. Não adesivo. Estéril. Tamanho aproximado 10x10cm.	UND	7.172
16	429457	CURATIVO DE ESPUMA COM IBUPROFENO , composto por espuma de poliuretano impregnada com partículas de ibuprofeno, que são dispensadas de forma sustentada na medida que o exsudato é absorvido. Estrutura não se desintegra e não deixa resíduos no leito da ferida. Não adesivo. Estéril. Tamanho aproximado 15x15cm.	UND	6.735
17	432618	CURATIVO DE HIDROFIBRA , composto de alginato de cálcio, carboximetilcelulose sódica (CMC) e prata iônica, que libera ions de prata na presença de exsudato. Estéril. Tamanho aproximado 15x15cm.	UND	6.435
18	406770	CURATIVO DE HIDROGEL , gel hidratante e absorvente para feridas, composto de alginato de cálcio e sódio, carboximetilcelulose sódica, e outros componentes que desempenham a ação esperada de hidratar ferida seca e absorver o exsudato. Estéril. Tubo com aproximadamente 85 gramas.	TUBO	5.611
19	423869	CURATIVO ESPONJA DE POLIURETANO RETICULADO GRANDE COM NITRATO DE PRATA RECORTÁVEL , tamanho aproximado 26cm x 15cm x 3,3cm , estéril, com poros abertos e reticulados de 400-600 microns que permite a distribuição uniforme da pressão negativa e a remoção de fluidos. 02 (duas) películas adesivas semi-oclusivas, tamanho de 40cm x 25cm, processo de colocação com etapas 1 e 2 de fácil aplicação. 01 (um) tubo de PVC com aproximadamente 90cm, flexível, circular com orifício central que permite a sucção de fluidos e contém tubos periféricos que distribuem, regulam e monitoram a pressão negativa uniformemente; com clamp de obstrução de fluido e conector luer lock. Embalagem plástica, individual, hermeticamente selada a vácuo, esterilização por raio gama. Na embalagem deverão constar dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro na Anvisa. Compatível com o reservatório ofertado. A empresa vencedora deverá fornecer a unidade de terapia por pressão negativa, em regime de comodato, conforme especificação descrita no edital.	KIT	4.104

20	423870	CURATIVO ESPONJA DE POLIURETANO RETICULADO MÉDIO COM NITRATO DE PRATA RECORTÁVEL , tamanho aproximado 18cm x 12,5cm x 3,3cm , estéril, com poros abertos e reticulados de 400-600 microns que permite a distribuição uniforme da pressão negativa e a remoção de fluidos. 02 (duas) películas adesivas semi-oclusivas, tamanho de 40cm x 25cm, processo de colocação com etapas 1 e 2 de fácil aplicação. 01 (um) tubo de PVC com aproximadamente 90cm, flexível, circular com orifício central que permite a sucção de fluidos e contém tubos periféricos que distribuem, regulam e monitoram a pressão negativa uniformemente; com clamp de obstrução de fluido e conector luer lock. Embalagem plástica, individual, hermeticamente selada a vácuo, esterilização por raio gama. Na embalagem deverão constar dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro na Anvisa. Compatível com o reservatório ofertado. A empresa vencedora deverá fornecer a unidade de terapia por pressão negativa, em regime de comodato, conforme especificação descrita no edital.	KIT	3.339
21	434557	CURATIVO HIDROCOLOIDE composto de alginato de cálcio e carboximetilcelulose sódica. Autoadesivo, que promove o meio ambiente úmido através do controle do exsudato. Membrana com permeabilidade seletiva que impede a entrada de água e bactérias. Possui uma grade demarcadora, estéril, hipoalergênico. Tamanho aproximado 10x10cm .	UND	6.747
22	436395	CURATIVO HIDROCOLOIDE composto de carboximetilcelulose sódica, translúcida, que favorece melhor acompanhamento da evolução da cicatrização da ferida sem necessidade da remoção. Estéril, hipoalergênico. Tamanho aproximado 10x10cm .	UND	5.772
23	406748	CURATIVO HIDROCOLOIDE extrafino ou transparente. Tamanho aproximado 15x20cm . Autoadesivo, hipoalergênico, estéril.	UND	5.835
24	406169	CURATIVO PARA CONTROLE DE ODORES , não adesivo, composto por carvão ativado, com fibras associadas de alginato de cálcio e sódio e carboximetilcelulose sódica. Estéril. Tamanho aproximado 10x10cm .	UND	6.535
25	435528	CURATIVO TRANSPARENTE em filme de poliuretano, estéril, autoadesivo, impermeável a líquidos e bactérias e permeável a gases, hipoalergênico, aprotogênico. Embalagem individual. Dimensão aproximada 10x12cm .	UND	9.622
26	238956	ELETRODO COM GEL SÓLIDO, tamanho ADULTO , adesivo e condutivo, de espuma resistente a fluidos, para eletrocardiograma (ECG), monitorização geral e diagnóstico. Não irritante, hipoalergênico, sensor em ag/agcl. Reposicionável e em formato de gota para facilitar a colocação e a retirada. Em folhas pré-cortadas em tiras de fácil separação, com durabilidade de até 72 horas.	UND	438.050
27	238957	ELETRODO COM GEL SÓLIDO, tamanho NEONATAL , adesivo e condutivo, de espuma resistente a fluidos, para eletrocardiograma (ECG), monitorização geral e diagnóstico. Não irritante, hipoalergênico, sensor em ag/agcl. Reposicionável e em formato de gota para facilitar a colocação e a retirada. Em folhas pré-cortadas em tiras de fácil separação, com durabilidade de até 72 horas.	UND	24.500
28	278500	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10cm x 4,5m , composto de tecido 100% algodão que recebe o tratamento especial facilitando o rasgo sem desfilamento, resina acrílica impermeabilizante.	ROLO	60.620
29	437862	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 5cm x 4,5m , composto de tecido 100% algodão que recebe o tratamento especial facilitando o rasgo sem desfilamento, resina acrílica impermeabilizante.	ROLO	53.120
30	360316	FILME TRANSPARENTE EM ROLO , constituído por poliuretano e adesivo acrílico hipoalergênico, semipermeável, facilmente conformável aos contornos do corpo, tubos e outros dispositivos. Deve possuir borda de segurança, escala de medidas. À prova d'água, com barreira bacteriana e viral. Não estéril. Tamanho aproximado 15cm x 10m .	ROLO	13.990
31	278970	FITA ADESIVA HOSPITALAR , medindo 19mm x 50m , elaborada com materiais que propulsionam excelente adesão, boa flexibilidade e resistência. Confeccionada com dorso de papel crepado, tratado com látices de estireno butadieno, recebendo em uma de suas faces, massa adesiva à base de borracha natural e resina e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resinas acrílicas que proporcionam uma excelente adesividade.	ROLO	13.086
32	437882	FITA ADESIVA MICROPOROSA , medindo 25mm x 10m , confeccionada em duas faces, sendo uma em raio de viscosidade não tecido, radiotransparentes, não adesiva e outra confeccionada com adesivo	ROLO	31.736

		sintético hipoalérgico sem sensibilizantes, em forma de rolo e com proteção.		
33	437882	FITA ADESIVA MICROPOROSA , medindo 50mm x 10m , confeccionada em duas faces, sendo uma em raio de viscose não tecido, radiotransparentes, não adesiva e outra confeccionada com adesivo sintético hipoalérgico sem sensibilizantes, em forma de rolo e com proteção.	ROLO	33.486
34	436814	FRASCO COLETOR para aspiração de secreção. Capacidade aproximada de 5.000ml , inquebrável, de policarbonato compatível com qualquer marca de aspirador.	FRASCO	13.086
35	369313	FRASCO COLETOR para drenagem torácica, PVC rígido, com capacidade para 1.000ml , escala graduada a cada 50ml, tubo interno para selo d'água, tampa rosqueada com 3 vias, extensão em PVC cristal com aproximadamente 1,20m em uma delas e alça externa para mobilização do frasco.	FRASCO	13.086
36	466552	FRASCO COLETOR para drenagem torácica, PVC rígido, com capacidade para 2.000ml , escala graduada a cada 50ml, tubo interno para selo d'água, tampa rosqueada com 3 vias, extensão em PVC cristal com aproximadamente 1,20m em uma delas e alça externa para mobilização do frasco.	FRASCO	13.086
37	280576	FRASCO DE POLIETILENO GRADUADO , capacidade 70ml , com tampa em polipropileno atóxico para armazenar e congelar leite materno.	FRASCO	13.086
38	436333	FRASCO DE VIDRO GRADUADO , capacidade 250ml , com tampa em polipropileno atóxico para armazenar e congelar leite materno.	FRASCO	12.740
39	422505	FRASCO DE VIDRO GRADUADO , com capacidade de 250 a 300ml cilíndrico , liso, transparente, tampa plástica com rosca ou garra que garanta perfeita vedação e evite vazamentos. O conjunto deve ser resistente a autoclavagem (esterilização) à 121°C, e a processos de pasteurização.	FRASCO	12.740
40	283937	FRASCO GRADUADO PARA COLETA DE LEITE HUMANO , capacidade 60ml, com tampa, material de polipropileno, atóxico, borda suavemente arredondada, resistente à esterilização.	FRASCO	63.700
41	395535	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL , capacidade de 100ml . Plástico transparente, livre de bisfenol-A, graduado, que permite tratamento térmico (aquecimento e/ou resfriamento). Tampa com membrana perfurável, adaptada aos equipamentos de alimentação enteral, e alça para suporte. Estéril. Descartável. Embalado individualmente com especificação do lote impresso no produto, composto de etiqueta para identificação do paciente e da solução.	FRASCO	2.450
42	247547	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL , capacidade de 300ml . Plástico transparente, livre de bisfenol-A, graduado, que permite tratamento térmico (aquecimento e/ou resfriamento). Tampa com membrana perfurável, adaptada aos equipamentos de alimentação enteral, e alça para suporte. Estéril. Descartável. Embalado individualmente com especificação do lote impresso no produto, composto de etiqueta para identificação do paciente e da solução.	FRASCO	13.086
43	395533	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL , capacidade de 500ml . Plástico transparente, livre de bisfenol-A, graduado, que permite tratamento térmico (aquecimento e/ou resfriamento). Tampa com membrana perfurável, adaptada aos equipamentos de alimentação enteral, e alça para suporte. Estéril. Descartável. Embalado individualmente com especificação do lote impresso no produto, composto de etiqueta para identificação do paciente e da solução.	FRASCO	13.086
44	459174	FRASCO PLÁSTICO PARA ASPIRAÇÃO DE SECREÇÃO com controle e com manômetro (aspirador de venturi), a vácuo, capacidade mínima de 250ml .	FRASCO	2.587
45	431231	HEMOSTÁTICO ABSORVÍVEL DE GELATINA PURIFICADA , atóxica, apirogênica, estéril. Medida aproximada: 7cm x 5cm, com 1cm de espessura. Embalado individualmente.	UND	13.086
46	431235	HEMOSTÁTICO ABSORVÍVEL DE GELATINA PURIFICADA , atóxica, apirogênica, estéril. Medida aproximada: 8cm x 12,5cm , com 1 cm de espessura. Embalado individualmente.	UND	13.086

47	431232	HEMOSTÁTICO ABSORVÍVEL , a base de celulose oxidada regenerada, rápida absorção, em não tecido composto por fibras individuais entrelaçadas (fibrilar), maleável, não desfiável, apirogênico, estéril, uso único. Medida aproximada: 5,5cm x 7,5cm .	UND	13.086
48	437902	JARRA TÉRMICA PARA VENTILAÇÃO MECÂNICA , em polissulfona, capacidade de 280ml , graduada, autoclavável, compatível com aparelho da marca INTERMED, modelo INTER 3 NEONATAL .	UND	127
49	435424	KIT MACRONEBULIZAÇÃO ADULTO : conjunto completo para macronebulização. Características mínimas: com copo graduado; capacidade de 500ml (+/- 100ml) ; estrutura resistente; transparente; tampa com adaptador para traqueia; haste em rosca para conexão em fluxômetro; parte interna da tampa com dois dispositivos (válvulas) ligadas em tubos de polietileno para imersão em líquido; traqueia em silicone, corrugada na parte externa e lisa na parte interna, medindo 1,80m, mascara tenda siliconada venturi, obturador e anel de vedação. Reutilizável, resistente aos procedimentos de limpeza, desinfecção e ou esterilização.	KIT	13.086
50	435420	KIT MICRONEBULIZADOR ADULTO : conjunto completo para micronebulização. Características mínimas: máscara, copo e tubo extensor com conector universal para rede ar comprimido ou oxigênio, capacidade máxima de 15ml a cada inalação, máscara em PVC com ajuste anatômico e atóxica, cor transparente desmontável, e reutilizável, resistente aos procedimentos de limpeza, desinfecção e ou esterilização, e de fácil desinfecção.	KIT	13.086
51	402371	PASTA PROTETORA DE PELE PERIESTOMAL . Composta de anidrido maleico, carboximetilcelulose sódica, éster monobutílico do copolímero de éter metilvinílico, etanol, gelatina, pectina, tris-12-hidroxistearato de glicerila e triacetato de glicerila, ou outros componentes que desempenham a ação esperada. Tubo com aproximadamente 60 gramas .	TUBO	13.086
52	430103	PROTETOR CUTÂNEO EM CREME (CREME BARREIRA) , hidrófobo, composto de água, parafina líquida, petrolato, cera microcristalina, citrato de magnésio, oleato de glicerol, óleo de lanilina, álcool de lanolina, ácido cítrico, ciclometicone, glicerina, metilparabeno, propilparabeno e propilenoglicol, que mantém o PH natural da pele, para tratamento da pele seca, dermatites irritativas, em região periestomas e associadas a incontinências. Tubo com aproximadamente 60 gramas .	TUBO	13.086
53	423878	RESERVATÓRIO EM PVC com capacidade de 1000ml , estéril, com gel granulador (desodorante e bacteriostático), resistente a queda, para armazenamento de fluidos através do tubo em PVC com aproximadamente 70cm de comprimento, com pinça corta fluido, e conexão engate rápido em uma das extremidades. Embalagem individual, esterilização por raio gama. Na embalagem deverão constar dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro na Anvisa. A empresa vencedora deverá fornecer a unidade de terapia por pressão negativa, em regime de comodato, conforme especificação descrita no edital.	UND	13.086

ANEXO II

À SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESAU/RR
 COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO – CSL/SESAU
 PROCESSO N:º XXXXXXXX
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXXXXXX/20____
 DATA DE ABERTURA: ____/____/20____
 HORA DE ABERTURA: 00:00h

MODELO DO TERMO DE COMPROMISSO DE TROCA DE ITENS DO CONTRATO

<p>Eu, _____, abaixo assinado(a), portador da cédula de identidade RG _____ e inscrito(a) no CPF sob nº _____, proprietário e/ou representante legal da empresa _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, localizado no endereço _____ ME COMPROMETO a efetuar a troca dos materiais médico-hospitalares entregues com prazo de validade inferior a 12 (doze) meses e que não forem consumidos até que o prazo de validade expire, junto a Secretaria de Estado da Saúde – SESAU/RR.</p>

E por ser a expressão da verdade, assino o presente, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

_____, ____ de ____ de 20__.

Assinatura do proprietário e/ou representante



Documento assinado eletronicamente por **Nucilvane da Costa Silva, Auxiliar de Serviços de Saúde**, em 01/02/2021, às 15:58, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Marcilene Brito Sampaio, Coordenadora Geral de Assistência Farmacêutica**, em 01/02/2021, às 23:29, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo de Lima Lopes, Secretário de Estado da Saúde de Roraima e Coordenador da CIB Roraima**, em 02/02/2021, às 13:37, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **1339586** e o código CRC **84E04ECD**.

20101.021393/2020.16

1339586v4

Criado por [63501775253](#), versão 4 por [63501775253](#) em 01/02/2021 15:57:41.